

## Аннотация

Программа профессионального модуля (далее программа) - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 - «Правоохранительная деятельность» в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Организационно-управленческая деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности соблюдения режима секретности;

уметь:

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
- принимать оптимальные управленческие решения;
- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей.

знать:

- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);
- методы управленческой деятельности;
- основные положения научной организации труда; - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося	357	часов, включая:
аудиторной учебной нагрузки обучающегося	241	часа;
самостоятельной работы обучающегося	116	часов;
производственной практики	144	часа.

Формы и методы контроля и оценки - устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях, тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов, защита рефератов и докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач.

Промежуточная аттестация в рамках МДК и производственной практики.